

1 設置学科・募集定員

課程名	学科名	修業年限	総定員
広域通信制 単位制	普通科	3年	480名
新入生・編入生・転入生……160名			

4月入学生……令和7年 4月入学（4月入学、3月卒業）
10月入学生……令和7年 10月入学（10月入学、9月卒業）

2 応募資格

(1) 応募資格は次の表のとおりです。

新入生	転入生	編入生
<ul style="list-style-type: none"> ○中学校卒業予定者 ○中学校既卒業者 ○高校中途退学者で修得単位のない者 ○その他中学卒業と同等以上の学力があると本校校長が認めた者 	<ul style="list-style-type: none"> ○現在高校在籍中の者 ○現在高校休学中の者 ○本校校長が認めた者 	<ul style="list-style-type: none"> ○高校中途退学者で、一部単位を修得している者 ○本校校長が認めた者

(2) 募集対象区域

長野県、東京都、神奈川県、千葉県、茨城県、埼玉県の教育区域に住所を有する者及びその予定者。

(3) 特待生制度について

若干名募集しています。詳しくは、必ず佐久本校へお問い合わせください。

3 出願手続

(1) 入学願書受付期間及び選考日

※転入生は随時出願できます。本校までご連絡ください。

	受付期間	選考日
4月入学生	一次 令和6年 8月19日(月)～8月23日(金)	長野9月10日(火) 飯田9月10日(火) 佐久9月11日(水)
	二次 令和7年 1月29日(水)～2月 4日(火)	長野2月19日(水) 飯田2月19日(水) 佐久2月20日(木)
	三次 令和7年 2月25日(火)～3月 3日(月)	長野3月17日(月) 飯田3月17日(月) 佐久3月18日(火)
	四次 令和7年 3月19日(水)～随時	随時
10月入学生	令和7年 8月20日(水)～8月26日(火)	9月9日(火)

(2) 出願書類

① 出願書類は、次の表のとおりです。

新入生	転入生	編入生
<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 自己PR文(本校所定の様式) 4) 新入学調査書(中学校所定の調査書でもよい) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 転学照会 4) 在学証明書 5) 学業成績単位修得証明書 6) 人物に関する意見書 <p>※手続きの円滑化のため、1)～6)の書類はなるべく在籍校経由でお願いします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 自己PR文(本校所定の様式) 4) 学業成績単位修得証明書(前籍校で発行したもの)

② 写真3枚 3か月以内に撮影したもの(縦4cm・横3cm)

1枚を入学願書に貼付、残り2枚(身分証明書用と学校保管用)は裏面に氏名を書いて同封してください。

(3) 入学検定料……10,000円

入学検定料は、同封の払込取扱票を用いて納入してください。払込後は、払込金受領証が領収書になりますので大切に保管してください。なお、入学検定料は、願書持参時に窓口でも納入できます。(佐久本校のみ)

(4) 入学願書受付場所

- ① 郵送……〒385-0051 長野県佐久市中込 2923-1
学校法人吉沢学園 地球環境高等学校事務室
- ② 本校持参……本校受付窓口で受け付けます。(学校案内の地図参照)
受付時間：午前10時～午後5時(月～金) 土・日・祝祭日は除きます。

(5) 出願上の注意事項

- ① 一旦受理した出願書類および入学検定料は一切返却できません。
- ② 出願書類には戸籍上の本名、生年月日などを記入もれがないように書いてください。
保証人は、生計別世帯の方をご記入ください。
- ③ 願書等提出の際は、願書提出用封筒裏面の出願書類チェック欄にて、再度確認してください。
- ④ 郵送の場合は、受付期間内の消印有効とします。

4 選考および結果の通知

(1) 選考方法

- ① 書類審査…新入生及び編入生は出願書類のうち自己PR文(本校所定様式)が必要です。
- ② 作文……400字～600字。テーマは選考日に提示します。
- ③ 面接……未成年者は、保護者同伴でおいでください。保護者の方及びご本人と面接します。

(2) 選考結果の通知

選考終了後、2週間以内に選考結果通知書をもって通知するとともに、合格者には学費および諸経費納入の案内を郵送します。

5 入学手続および入学許可証の発行

(1) 入学手続

選考結果通知書を受け取った日から指定の期日までに学費、諸経費を納入してください。

(2) 学費・諸経費の納入を確認後、入学許可証と入学に必要な提出書類を郵送します。

6 学費

(1) 学費は次の表のとおりです。原則として一括納入とします。授業料は年額1単位9,000円です。

新入生		転編入生	
1) 入学料(入学時)	50,000円	1) 入学料(入学時)	50,000円
2) 授業料(年額) 9,000円/単位×26単位=234,000円		2) 授業料(年額)	履修が必要な単位数×9,000円
3) 教育充実費(年額)	55,000円	3) 教育充実費(年額)	55,000円
4) 通信教育費(年額)	35,000円	4) 通信教育費(年額)	35,000円

※提携している教育ローンがありますのでご相談ください。

上記以外に

- ・諸経費 計22,000円【保険・健康診断料、生徒会費、同窓会費】
- ・教科書、学習書代が必要になります。

7 その他

- (1) 一旦納入された学費・諸経費等は、入学後いかなる理由があっても返金できません。
- (2) 転編入生で、前籍校と本校とで教育課程が異なる場合、前籍校で修得した単位がすべて認められるとは限りません。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験の科目合格者は、出願書類に「科目合格証明書」を添えてください。