

1 設置学科・募集定員

課程名	学科名	修業年限	総定員
広域通信制 単位制	普通科	3年	480名
新入生・転入生・編入生……160名			

4月入学生……令和8年4月入学(4月入学、3月卒業)
10月入学生……令和8年10月入学(10月入学、9月卒業)

2 応募資格

(1) 応募資格は次の表のとおりです。

新入生	転入生	編入生
<ul style="list-style-type: none"> ○中学校卒業予定者 ○中学校既卒業者 ○高校中途退学者で修得単位のない者 ○その他中学校卒業と同等以上の学力があると本校校長が認めた者 	<ul style="list-style-type: none"> ○現在高校在籍中の者 ○現在高校休学中の者 ○本校校長が認めた者 	<ul style="list-style-type: none"> ○高校中途退学者で、一部単位を修得している者 ○本校校長が認めた者

(2) 募集対象区域

長野県、東京都、神奈川県、千葉県、茨城県、埼玉県の教育区域に住所を有する者及びその予定者。

(3) 特待生制度について

若干名募集しています。詳しくは必ず佐久本校へお問い合わせください。

3 出願手続

(1) 入学願書受付期間及び選考日

※転入生は随時出願できます。本校までご連絡ください。

	受付期間	選考日
4月入学生	一期 令和7年9月3日(水)～9月5日(金)	長野9月17日(水) 飯田9月17日(水) 佐久9月18日(木)
	二期 令和8年2月4日(水)～2月6日(金)	長野2月18日(水) 飯田2月18日(水) 佐久2月19日(木)
	三期 令和8年3月3日(火)～3月5日(木)	長野3月17日(火) 飯田3月17日(火) 佐久3月18日(水)
	四期 令和8年3月19日(木)～随時	随時
10月入学生	令和8年8月24日(月)～8月26日(水)	9月8日(火)

(2) 出願書類

①出願書類は次の表のとおりです。

新入生	転入生	編入生
<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 自己PR文(本校所定の様式) 4) 新入学調査書(中学校所定の調査書でもよい) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 転学照会 4) 在学証明書 5) 学業成績単位修得証明書 6) 人物に関する意見書 ※1)～6)の書類はできるだけ在籍校経由でお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 週1日型・集中型・各学習室 入学願書 2) 学歴 3) 自己PR文(本校所定の様式) 4) 学業成績単位修得証明書(前籍校で発行したもの)

②写真3枚 3か月以内に撮影したもの(縦4cm・横3cm)

1枚を入学願書に貼付し、残り2枚(身分証明書用と学校保管用)は裏面に氏名を書いて同封してください。

(3) 入学検定料……10,000円

入学検定料は同封の払込取扱票を用いて納入してください。払込金受領証が領収書になりますので大切に保管してください。なお、入学検定料は願書持参時に窓口でも納入できます。(佐久本校のみ)

(4) 入学願書受付場所

- ① 郵送……〒385-0051 長野県佐久市中込 2923-1
学校法人吉沢学園 地球環境高等学校事務室
- ② 本校持参……本校受付窓口で受け付けます。(学校案内の地図参照)
受付時間：午前10時～午後5時(月～金) 土・日・祝祭日は除きます。

(5) 出願上の注意事項

- ① 一旦受理した出願書類および入学検定料は、一切返却できません。
- ② 出願書類には戸籍上の本名、生年月日などを記入もれがないように書いてください。
保証人は生計別世帯の方をご記入ください。
- ③ 願書等提出の際は、**願書提出用封筒裏面の出願書類チェック欄にて再度確認してください。**
- ④ 郵送の場合は受付期間内の消印有効とします。

4 選考および結果の通知

(1) 選考方法

- ① 書類審査…新入生及び編入生は出願書類のうち自己PR文(本校所定様式)が必要です。
- ② 作文……400字～600字。テーマは選考日に提示します。
- ③ 面接……未成年者は保護者同伴でおいでください。保護者の方及びご本人と面接します。

(2) 選考結果の通知

選考終了後、2週間以内に選考結果通知書をもって通知するとともに、合格者には学費及び諸経費納入の案内を郵送します。

5 入学手続および入学許可証の発行

(1) 入学手続

選考結果通知書を受け取った日から指定の期日までに学費、諸経費を納入してください。

(2) 学費・諸経費の納入を確認後、入学許可証と入学に必要な提出書類を郵送します。

6 学費

(1) 学費は次の表のとおりです。原則として一括納入とします。授業料は年額1単位9,000円です。

新入生	転編入生
1) 入学料(入学時) 50,000円	1) 入学料(入学時) 50,000円
2) 授業料(年額) 9,000円/単位×26単位=234,000円	2) 授業料(年額) 履修が必要な単位数×9,000円
3) 教育充実費(年額) 55,000円	3) 教育充実費(年額) 55,000円
4) 通信教育費(年額) 35,000円	4) 通信教育費(年額) 35,000円

(注) 教育課程及び学費については変更申請予定。金額等が変わる場合があります。

上記以外に
・諸経費 計22,000円【保険・健康診断料、生徒会費、同窓会費】
・教科書、学習書代が必要になります。

※提携している教育ローンがありますのでご相談ください。

7 その他

- (1) 一旦納入された学費・諸経費等は、入学後いかなる理由があっても返金できません。
- (2) 転編入生で、前籍校と本校とで教育課程が異なる場合、前籍校で修得した単位がすべて認められるとは限りません。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験の科目合格者は、出願書類に「科目合格証明書」を添えてください。